

POKYNY

k činnosti stávkových výborů na úrovni organizačních složek ČD, a.s., ČD Cargo, a.s., SŽDC, s.o. a zaměstnavatelských subjektů, kde působí OSŽ

Rozhodnutím Ú-OSŽ ze dne 6. 6. 2011 byl ustanoven „**Stávkový výbor Ú-OSŽ**“ (složený z členů Představenstva OSŽ), který sděluje všem ZO OSŽ následující organizační pokyny:

Kontaktní osoby „Stávkového výboru Ú-OSŽ“:

- | | |
|--|--------------------|
| - Antonín Leitgeb, tajemník PV OSŽ ČD, a.s. | - tel. 737 275 056 |
| - Věra Nečasová, tajemnice PV OSŽ ČD, a.s. | - tel. 731 548 371 |
| - Miloš Paleček, tajemník PV OSŽ ČD, a.s. | - tel. 737 275 160 |
| - Jan Zazvonil, tajemník PV OSŽ ČD, a.s. | - tel. 734 648 412 |
| - Marta Urbancová, tajemnice PV OSŽ ČD Cargo, a.s. | - tel. 737 276 606 |
| - Petr Štěpánek, tajemník PV OSŽ SŽDC, s.o. | - tel. 733 756 668 |
| - Ing. Jan Kubricht, regionální tajemník OSŽ | - tel. 737 275 051 |
| - Jan Petřů, regionální tajemník OSŽ | - tel. 737 275 147 |

„Stávkový výbor Ú-OSŽ“ - ukládá:

- ustanovit stávkové výbory na úrovni ZO OSŽ;
- jednotlivým Výborům OSŽ určit kontaktní osobu (člena stávkového výboru) pro komunikaci se zaměstnavatelem;
- seznámit zaměstnavatele (na úrovni organizační složky) a zaměstnance se složením stávkových výborů, jejich dislokací a spojením na jejich kontaktní osoby;
- členům stávkových výborů zabezpečit plnou informovanost zaměstnanců, účastníků se na stávce, o její přípravě a vlastním průběhu;
- stávkovým výborům zabezpečit dostatečné materiální zdroje pro organizaci stávky (např.: tiskoviny, propagační materiál, zajištění mobility, komunikace, občerstvení apod.);
- stávkové výbory dbají výhradně pokynů „Stávkového výboru Ú-OSŽ“, případně pokynů jiných orgánů, které zajišťují opatření k zachování života, zdraví, bezpečnosti a ochrany majetku (např. Policie ČR, HZS, složky IZS apod.);
- stávkovým výborům poskytovat informace médiím, v rozsahu stanoveném „Stávkovým výborem Ú-OSŽ“.

„Stávkový výbor Ú-OSŽ“ - doporučuje:

- na základě místních podmínek realizovat součinnost s ostatními odborovými centrály, zejména s Federací strojířů ČR;
- zřizovat stávkové hlídky (měly by být jasně označeny) s cílem působit na exponovaných místech, poskytovat informace zaměstnancům, případně cestující

veřejnosti, podporovat stávkující, chránit majetek zaměstnavatele a předcházet konfliktním situacím;

- vytvářet podpisové archy se zaměstnanci, kteří stávku podporují, ale nemohou se jí aktivně zúčastnit (např. formou: „Podporuji důvody stávky vyhlášené dne , jméno, příjmení“ - volnou formou);
- z důvodu předcházení konfliktním situacím upozornit zástupce zaměstnavatele, aby se zdrželi v průběhu stávky vydávání pokynů k výkonům práce, které bezprostředně nesouvisí s ochranou života, zdraví, bezpečnosti provozu a majetku.

„Stávkový výbor Ú-OSŽ“ - informuje:

- **předpokládáme, že zaměstnavatel může požadovat od konkrétního zaměstnance vyjádření, zda se účastní stávky či nikoli. Vzhledem k tomu, že „Stávkový výbor Ú-OSŽ“ rozhodl, že všichni zaměstnanci řádně nastoupí do práce, považujeme za irelevantní sdělovat zaměstnavateli účast zaměstnance na stávce před jejím zahájením. Vycházíme z předpokladu, že zaměstnanec se může pro připojení ke stávce rozhodnout kdykoli během stávky;**
- **vůči stávkujícímu zaměstnanci není zaměstnavatel oprávněn použít žádný pracovněprávní postih (např. upozornění na porušení pracovních povinností, výpověď z pracovního poměru, či okamžité zrušení pracovního poměru);**
- **nekonání práce v důsledku účasti zaměstnance na této stávce nemůže být posuzováno jako porušení pracovních povinností.**

Stávkový výbor Ú-OSŽ